

2017 年度普通本科高校教师教学能力提升省级培训 系统使用手册 (V2)

第一部分 培训学员

一、运行环境

岗前培训相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。网址：

谷歌浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/14744.html>

搜狗浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/14754.html>

360 极速浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/17458.html>

备注：360 安全浏览器，非极速模式不能使用。

二、注册

(一) 登录山东省高校教师培训管理系统 (<http://sdgspxpt.gspxonline.com/>)，点击网站首页右上角“学员注册”，如下图：



(二) 在弹出的“学员注册”界面中，如实填写个人信息，确认无误后点击“确定”，完成学员注册。注意：所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册或审核。

学员注册

您的帐号名与登录名

请输入密码

请输入重复密码

请输入姓名

请选择证件类型

请输入有效证件号

请输入邮箱

请输入手机号

请输入图形验证码

9288

确定

返回

三、完善个人信息

(一) 登录系统，“能力提升班”— 点击“信息完善”，按要求据实完善个人信息。



(二) 常见问题

1. 主要指标解释

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业专业、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间，系统默认参加工作时间为毕业时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“未定职级”或“无”；

学科门类（专业大类）：根据任教学科或最高学历毕业专业所属学科确定。可输入关键字后再选择；

一级学科（专业类）：根据任教学科或毕业专业就近选择；

二级学科（专业）：根据任教学科或毕业专业就近选择；

工作单位：因工作调动或其他原因变换单位的，填写最新单位名称；

教师资格证：高校教师资格证；

工作简历：请下载范例，可加行；

高校教龄：高校任教累计年数；

所在城市：填写常住地城市，一般填写至区或县，如济南市历下区；

通讯地址：填写常住地地址，便于邮寄培训证书等资料；

照片：请按要求上传证件照，便于打印培训证书等材料。

2. 忘记密码

请联系本校管理员。“能力提升班”一点击“培训报名”，即可看到本校管理员信息，如下图。

有疑问请联系学校管理员					移动电话
李					1
培训名称	培训点	报到时间	开始报名	结束报名	操作

四、报名

（一）通知公告

“能力提升班”一点击“通知公告”，查看培训相关文件和通知。

如果通知出现加载缓慢或提示错误等情况，请多刷新几次或直接下载文件并查阅。如下图：



(二) 培训报名

(1) “能力提升班”一点击“培训报名”，请确认培训名称、培训点、报到时间、开始报名及结束报名时间后，点击“我要报名”。每人只能报名一个期次。

有疑问请联系学校管理员					移动电话
培训名称	培训点	报到时间	开始报名	结束报名	操作
山东师范大学第一期	山东师范大学	2017-11-04 08:00	2017-10-21 10:00	2017-10-28 00:00	我要报名
山东师范大学第二期	山东师范大学	2017-11-14 08:00	2017-10-23 08:00	2017-10-28 00:00	报名未开始

(2) 点击“确认报名”，学校审核之前状态显示为“学校审核中”，如下图：

有疑问请联系学校管理员					移动电话
培训名称	培训点	报到时间	开始报名	结束报名	操作
山东师范大学第一期	山东师范大学	2017-11-04 08:00	2017-10-21 10:00	2017-10-28 00:00	学校审核中 取消报名
山东师范大学第二期	山东师范大学	2017-11-14 08:00	2017-10-23 08:00	2017-10-28 00:00	报名未开始

如果个人取消报名,则返回“培训报名”界面。

(3) 学校审核通过之后，系统将发送成功报名的短信提示，系统界面显示如下：

有疑问请联系学校管理员					移动电话
系					二
培训名称	培训点	报到时间	开始报名	结束报名	操作
山东师范大学第一期	山东师范大学	2017-11-04 08:00	2017-10-21 10:00	2017-10-28 00:00	已审核通过,请按时报到

(4) 报名过程如有其他问题，请联系本校管理员。

第二部分 高校管理员

一、运行环境

岗前培训相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。网址：

谷歌浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/14744.html>

搜狗浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/14754.html>

360 极速浏览器：<http://rj.baidu.com/soft/detail/17458.html>

备注：360 安全浏览器，非极速模式不能使用。

二、注册

(一) 登录山东省高校教师培训管理系统 (<http://sdgspxpt.gspxonline.com/>)，点击网站首页右上角“学员注册”，如下图：



(二) 在弹出的“学员注册”界面中，如实填写个人信息，确认无误后点击“确定”，完成学员注册。注意:所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册或审核。已经注册的，忽略本步骤即可。

三、申请

注册完成后，在登录系统之前，点击右上角“学校管理员申请”，按要求选择管理员类别。一个学校可申请多个管理员。目前系统内的岗前培训管理员仍负责能力提升班工作的，须再次申请，原岗前培训管理员权限不变。

四、完善个人信息

(一) 登录系统，“能力提升班”——点击“信息完善”，按要求据实完善个人信息。



(二) 常见问题

1. 主要指标解释

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业专业、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间，系统默认参加工作时间为毕业时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“未定职级”或“无”；

学科门类（专业大类）：根据任教学科或最高学历毕业专业所属学科确定。可输入关键字后再选择；

一级学科（专业类）：根据任教学科或毕业专业就近选择；

二级学科（专业）：根据任教学科或毕业专业就近选择；

工作单位：因工作调动或其他原因变换单位的，填写最新单位名称；

教师资格证:高校教师资格证,管理员无高校教师资格证的,可上传任一 PDF 文档;

工作简历:请下载范例,可加行;

高校教龄:高校任教累计年数;

所在城市:填写常住地城市,一般填写至区或县,如济南市历下区;

通讯地址:填写常住地地址,便于邮寄培训证书等资料;

照片:请按要求上传证件照,便于打印培训证书等材料。

2. 忘记密码

请联系高师中心管理员, 0531-86180116, 0531-86180737。

五、审核

(一) 通知公告

“能力提升班”一点击“通知公告”,查看培训相关文件和通知。

如果通知出现加载缓慢或提示错误等情况,请多刷新几次或直接下载文件并查阅。如下图:



(二) 审核

(1) “审核平台”一点击“能力提升审核系统”,显示如下:

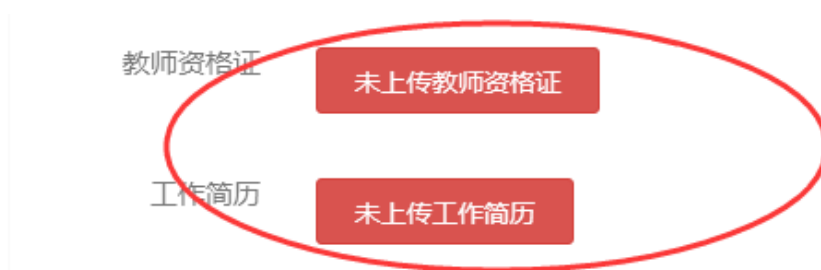


点击“信息审核”，点击“通过”—“确定”即可完成审核。若审核不通过，须注明原因，例如“名额已满”等。

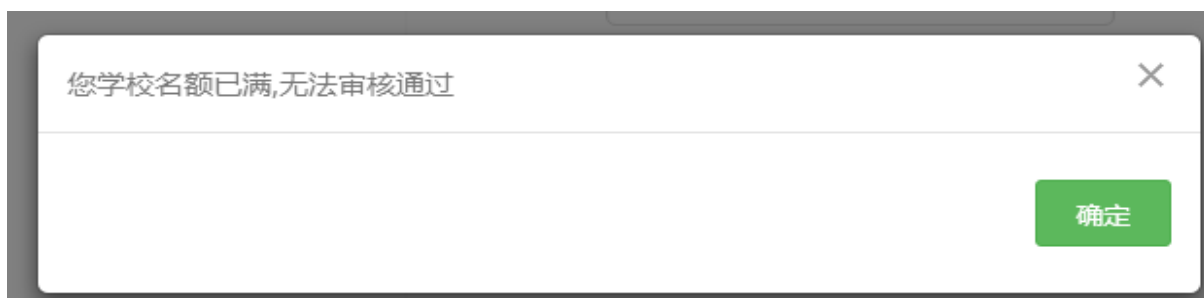
注意：教师资格证和工作简历须预览方可查看。

(2) 其他说明

因系统更新，若点击“信息审核”，发现报名教师有如下信息不完善的，请通知有关教师完善“教师资格证”和“工作简历”信息。



若审核通过人数达到本校名额数，则无法继续审核，提示如下：



若审核通过人数未达到本校名额数，但已达到本期次最大人数，则无法继续审核，提示如下：



(3) 报名及审核过程如有其他问题，请联系山东省高等学校师资培训中心，联系电话 0531-86180116，86180737。

山东省高等学校师资培训中心

2017 年 10 月 23 日